

**MASTER ONLINE
INTELLIGENZA
ARTIFICIALE PER
LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**
Strategie, opportunità
e governo dei dati



Dal 6 novembre 2026 al 26 gennaio 2027
40 ORE – 10 INCONTRI LIVE CON ESAME FINALE

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



SCENARIO

L'approvazione dell'Artificial Intelligence Act (**AI Act**) e della legge 132/2025 ha delineato il quadro regolamentare dell'Intelligenza Artificiale in Unione Europea e in Italia. Questi testi normativi, che fanno parte della digital strategy europea e italiana, fissano obblighi precisi a carico di chi sviluppa o fa sviluppare sistemi di IA (fornitore), ma anche a carico di chi implementa un sistema di IA sotto la propria autorità (deployer) o che comunque importa o distribuisce tali sistemi. Vista la crescente adozione di tali strumenti e le numerose possibilità di integrazione all'interno di processi lavorativi, è evidente che il tema riguarderà moltissime aziende e Pubbliche Amministrazioni e richiederà l'apporto di **figure competenti** che possano consigliare su come gestire i rischi di tali strumenti e coglierne le indubbie opportunità. In tale contesto, risulta quindi indispensabile acquisire le competenze necessarie per **classificare** tali sistemi, **gestire l'adozione** mediante appositi contratti e coordinare tali norme con gli altri testi normativi che, comunque, coinvolgono i dati, primi fra tutti i dati personali degli utenti delle Pubbliche Amministrazioni. Ancora una volta, quindi, diventa fondamentale l'adozione di un **sistema organizzato di governance** dei **dati** e degli **obiettivi**, al fine di assicurare un adeguato **controllo dei rischi** e una **supervisione umana** come richiesto dal legislatore.

La **valutazione** circa l'adozione di tali strumenti, inoltre, richiede necessariamente delle contestualizzazioni nei diversi settori che saranno maggiormente impattati dall'IA, presentando diversi livelli di criticità a seconda dell'ambiente di utilizzo e dei rischi connessi. Solo un'attenta analisi **caso per caso**, infatti, consentirà di far **emergere le criticità** specifiche, nonché di adottare opportune **misure correttive** anche al fine di **non incorrere** in eventuali sanzioni.

OBIETTIVI

- Conoscere **l'evoluzione normativa**, le **linee guida di settore** e gli **aspetti fondamentali** in materia di Intelligenza Artificiale
- Saper **classificare** gli strumenti di IA in relazione al rischio
- Saper gestire in modo adeguato tali rischi al fine di ridurre al minimo i **rischi di violazioni e le relative sanzioni**
- Comprendere il ruolo, i compiti e le responsabilità di **tutti gli attori coinvolti**
- Saper gestire i rapporti con i terzi, soprattutto per quanto riguarda la **negoiazione e regolamentazione contrattuale** degli strumenti di IA
- Saper gestire la **sicurezza** di tali sistemi, proteggendo sia il patrimonio informativo dell'ente, sia i diritti dei terzi
- Saper **controllare** gli esiti dei processi elaborativi di strumenti di IA e acquisire competenze in relazione agli **audit** richiesti dai sistemi classificati come sistemi "ad alto rischio"
- Comprendere la struttura, i requisiti e i controlli cardine dei sistemi di IA secondo quanto previsto dalla certificazione **ISO/IEC 42001:2023**

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



DESTINATARI

- Responsabili per la transizione digitale
- Responsabili della protezione dei dati personali (DPO) di enti pubblici
- Responsabili Uffici Privacy, Uffici Compliance e Sistemi di Gestione
- Funzioni legali e IT (Security manager, addetti agli affari legali e Uffici compliance e gestione dei rischi)

TÜV ITALIA

Il programma del corso è stato inviato a TÜV Italia ai fini del riconoscimento per l'aggiornamento formativo richiesto dallo schema TÜV Italia ai fini del mantenimento/rinnovo della Certificazione per CDP (Privacy Officer e Consulente della Privacy) e PRV (DPO e altri profili privacy).

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



Il programma

Il programma terrà conto delle evoluzioni legislative, assicurando un allineamento continuo alle disposizioni in vigore

I MODULO - LA REGOLAMENTAZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

I lezione – 6 novembre 2026 dalle 14.00 alle 18.00

Il percorso europeo per la regolamentazione dell'Intelligenza Artificiale

- L'approccio etico come base per la regolamentazione dell'IA in Unione Europea
- L' "uomo al centro" nei sistemi di IA
- Le strategie dei singoli Paesi UE nella regolamentazione dell'IA
- L'AI Act: struttura e obiettivi
- L'AI Act e la data strategy europea: punti di contatto con i diversi testi normativi dell'UE

La regolamentazione nazionale dell'IA

- La legge 132/2025
- Le pronunce rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- Le linee guida AgID per l'acquisto e lo sviluppo di sistemi di IA
- Le linee guida ministeriali per l'adozione di strumenti di IA

II lezione – 10 novembre 2026 dalle 14.00 alle 18.00

Le definizioni e i ruoli dei soggetti dell'AI Act

- Fornitore
- Deployer
- Importatore e distributore

La classificazione dei sistemi di IA

- L'approccio basato sul rischio declinato in ambito IA
- Le pratiche di IA vietate
- I sistemi di IA "ad alto rischio"
- la "sorveglianza umana"

I soggetti individuati dalla norma e i relativi obblighi

- Gli obblighi dei deployer dei sistemi di IA ad alto rischio
- Gli obblighi degli importatori
- Gli obblighi dei distributori
- Le misure di sicurezza e il controllo dei log
- La conformità dei sistemi di IA

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



III lezione – 17 novembre 2026 dalle 14.00 alle 18.00

La supply chain dei sistemi di IA

- Il procurement dei sistemi di IA e le linee guida AgID
- La verifica del fornitore in un'ottica di accountability
- I profili di responsabilità civile

I modelli di IA “per finalità generali”

- Classificazione
 - Obblighi dei fornitori
 - Rapporti con il GDPR
-
- L'IA Office e il comitato europeo per l'intelligenza artificiale
 - Il monitoraggio dei sistemi di IA
 - Codici di Condotta e anticipatory compliance

IV lezione – 24 novembre 2026 dalle 14.00 alle 18.00

- La trasparenza dei sistemi di IA: best practice ed esempi
- Le regulatory sandboxes
- La spiegabilità dei sistemi di IA
- L'Autorità di controllo
 - I poteri dell'Autorità
 - La gestione delle segnalazioni
 - I rapporti con le altre autorità
- Le sanzioni previste dall'AI Act

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



II MODULO - INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN AMBITI SPECIFICI

V lezione – 1 dicembre 2026 dalle 14.00 alle 18.00

L'utilizzo di sistemi di IA in ambito sanitario

- Erogazione di servizi sanitari mediante sistemi di IA
- IA e ricerca medico-scientifica
- Gestione del paziente e riduzione dell'errore medico
- Gli adempimenti da svolgere secondo l'AI Act e il GDPR

VI lezione – 9 dicembre 2026 dalle 14.00 alle 18.00

L'utilizzo di sistemi di IA sul luogo di lavoro

- Selezione dei candidati basata su sistemi di IA
- Gestione del rapporto di lavoro con strumenti di IA
- Possibile controllo del lavoratore mediante strumenti di IA

III MODULO - L'ARTIFICIAL INTELLIGENCE OFFICER E I PERCORSI DI CERTIFICAZIONE

VII lezione – 16 dicembre 2026 dalle 14.00 alle 18.00

L'AI Officer come evoluzione del Data Protection Officer

- Le competenze necessarie
- I rapporti con il Titolare dei sistemi di IA e con il Data Protection Officer
- I rapporti con gli altri ruoli di compliance aziendale

Il Consulente sulla governance dell'IA

- La visione strategica in relazione alle opportunità di business
- Le attività di scelta e analisi dei fornitori
- I rapporti con il Titolare dei sistemi di IA e con il Data Protection Officer

VIII lezione – 12 gennaio 2027 dalle 14.00 alle 18.00

Gli obblighi in materia di formazione: strutturazione di un percorso di AI literacy all'interno dell'ente

- Il Fundamental Rights Impact Assessment (FRIA)
- La valutazione d'impatto dei sistemi di IA
- Best practice e guidelines delle Autorità di controllo europee e nazionali
- Sistemi di IA e cybersecurity: il ruolo dell'ACN
- L'audit dei sistemi di IA

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



IV MODULO - AI LITERACY E VALUTAZIONI D'IMPATTO

IX lezione – 19 gennaio 2027 dalle 14.00 alle 18.00

- La Certificazione ISO/IEC 42001:2023
- Il sistema di gestione dell'intelligenza artificiale
- L'implementazione dei controlli del sistema di gestione dell'IA:
 - Conoscenza dell'organizzazione
 - Ruoli e responsabilità
 - Pianificazione delle attività
 - Come impostare gli obiettivi dei sistemi di IA
 - Valutazione delle performance del sistema di IA
 - Miglioramento del sistema
 - Non conformità e azioni correttive

X lezione – 26 gennaio 2027 dalle 14.00 alle 18.00

- Laboratorio di legal prompting

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



CORPO DOCENTE

COORDINATORE SCIENTIFICO

Pierluigi Perri

Avvocato e Data Protection Officer (DPO), Professore di “Sicurezza informatica, privacy e protezione dei dati sensibili” presso l’Università degli Studi di Milano

DOCENTI

Marcello Albergoni

Vice Capo di Gabinetto ACN

Chiara Ciccia Romito

Avvocato esperto in diritto delle nuove tecnologie, intelligenza artificiale e cybersecurity

Giulia Escurole

Avvocato penalista e dottore di ricerca presso l’Università degli Studi di Torino. Assegnista di ricerca di Informatica Giuridica presso l’Università Statale di Milano

Massimo Farina

Professore di Informatica Giuridica presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e Elettronica (DIEE) dell’Università di Cagliari

Stefano Marzocchi

Data Protection Officer ACN

Pierluigi Perri

Coordinatore Scientifico

Giuseppe Primiero

Professore di Logica del Dipartimento di Filosofia dell’Università degli Studi di Milano

Alessandro Rodolfi

Esperto di informatica giuridica, Studio Legale Idc (Certificato ISO 42001:2023)

Giuseppe Vaciago

Avvocato e referente per l’IA per l’Ordine degli Avvocati di Milano

Valerio Edoardo Vertua

Avvocato esperto in diritto delle nuove tecnologie, intelligenza artificiale e cybersecurity

Giovanni Ziccardi

Professore di “Informatica Giuridica” presso l’Università di Milano, Coordinatore Scientifico del Centro di Ricerca Coordinato in “Information Society Law” (ISLC)

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere.
Ti ricordiamo che il link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascuna lezione.

CALENDARIO E ORARI

NOVEMBRE 2026		GENNAIO 2027	
6	Dalle 14 alle 18	12	Dalle 14 alle 18
10	Dalle 14 alle 18	19	Dalle 14 alle 18
17	Dalle 14 alle 18	26	Dalle 14 alle 18
24	Dalle 14 alle 18		
DICEMBRE 2026			
1	Dalle 14 alle 18		
9	Dalle 14 alle 18		
16	Dalle 14 alle 18		

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- lista di letture consigliate
- la registrazione della lezione. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATI

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato **l'attestato di partecipazione**.
Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

TEST FINALE DI VERIFICA DELLA COMPETENZA

Al termine del Master on line è previsto un esame finale della durata di 1 ora (non ripetibile) il cui superamento avverrà rispondendo al 60% delle domande proposte.

ATTESTATO DI COMPETENZA TUV

Per il conseguimento dell'Attestato di competenza è necessario frequentare l'80% delle lezioni live e aver superato il test finale.

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

MASTER ONLINE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.490	+ IVA	Listino
€ 1.341	+ IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 22 ottobre 2026
€ 1.266,5	+ IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 6 ottobre 2026
€ 1.192	+ IVA	Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a o all'Agenzia di zona, **entro e non oltre 3 settimane** dall'inizio del Master, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

segreteria@agenziaipsoa.it

CONTATTI

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A
31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905

Mobile. 348 3091373

Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

MASTER ONLINE

INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

(codice 273888) Dal 6 novembre 2026 al 26 gennaio 2027 - **40 ore formative – 10 incontri live con esame finale**

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ **€ 1.490 + IVA Listino**
- ☐ **€ 1.341 + IVA Sconto 10%** per iscrizioni entro il 21 ottobre 2026
- ☐ **€ 1.266,5 + IVA Sconto 15%** per iscrizioni entro il 6 ottobre 2026
- ☐ **€ 1.192 + IVA Sconto 20%** per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ **Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio**
- ☐ **Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio**

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditalimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcit.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi delle Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

AGENZIA IPSOMAX SAS

I nostri contatti

AGENZIA IPSOMAX SAS
Via Campagnola, 1A
31020 Villorba (TV)

Tel. 0422 1917905
Mobile. 348 3091373
Mail. segreteria@agenziaipsoa.it

